

MATRICE DELLE REVISIONI

Rev.	Data	DESCRIZIONE delle MODIFICHE	Redatto da	Approvato da
00	2021-02-24	Nuova emissione	RQ	VRB-04-2021
01	2023-07-12	Adeguamento normativo e recepimento rilievi ACCREDIA	RQ	VRB-2023-13
02	2024-12-05	Adeguamento al regolamento RG00 condizioni generali di contratto (§ 1, 2, 7.1, 8, 9.4, 12, 13, 14, 16, 17)	RG	VRB-2024-24

SOMMARIO

1	SCOPO	3
2	CAMPO DI APPLICAZIONE	3
3	DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	3
4	DEFINIZIONI	4
5	PRINCIPI DI IMPARZIALITÀ E TRASPARENZA	4
6	RESPONSABILITÀ	5
7	IMPEGNI DEL CLIENTE	5
7.1	GENERALITÀ	5
7.2	RISPETTO DEL REGOLAMENTO E DEL RAPPORTO CONTRATTUALE	5
8	IMPEGNI DELL'ORGANISMO	6
9	ITER DI ISPEZIONE	6
9.1	TIPOLOGIA DELLE ANALISI TECNICHE	6
9.2	ACCESSO AI SERVIZI DI VALUTAZIONE – PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI ISPEZIONE	6
9.3	RIESAME DELLA RICHIESTA E INVIO DELL'OFFERTA	6
9.4	RIESAME DELL'ORDINE E INIZIO DELL'ITER	6
9.5	PROCESSO DI ISPEZIONE	7
9.5.1	<i>Requisiti obbligatori e ulteriori</i>	7
9.5.2	<i>Analisi documentale</i>	7
9.5.3	<i>Ispezione del bene</i>	7
9.5.4	<i>Rilascio dell'analisi tecnica e del certificato di ispezione</i>	7
10	CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	7
11	VALIDITÀ DEL CONTRATTO	7
12	RECLAMI E RICORSI	7
13	CONTENZIOSI	8
14	RISERVATEZZA	8
15	MODIFICHE DEI REQUISITI	8
16	MODIFICHE AL REGOLAMENTO	8
17	CONDIZIONI ECONOMICHE	8
18	PUBBLICITÀ E USO DELLA CERTIFICAZIONE	8

1 Scopo

Il presente Regolamento definisce le prassi generali adottate da ECO Certificazioni S.p.A. (ECO) per la conduzione delle attività di verifica della rispondenza dei beni oggetto di valutazione ai requisiti Obbligatorie ed Ulteriori, come definiti nella circolare dell’Agenzia delle Entrate 4/E del 30 marzo 2017 al fine di valutare le condizioni stabilite dalla Legge 11 dicembre 2016, n. 232, Articolo 1 comma 11, e s.m.i.

ECO rende disponibile l’ultima versione aggiornata del Regolamento sul proprio sito web all’indirizzo <https://www.eco-cert.it/regolamenti-generalis>, presso la propria sede o su richiesta del Cliente, provvede ad inviarne copia in formato elettronico.

Le modifiche e le integrazioni al Regolamento sono gestite mediante l’emissione di revisioni successive, nelle quali le porzioni di testo modificate sono evidenziate con linee verticali a lato dello stesso. Il Regolamento si applica congiuntamente al Regolamento RG00 Condizioni Generali di Contratto disponibile alla sezione <https://www.eco-cert.it/regolamenti-generalis> ed è parte integrante del contratto sottoscritto tra ECO e il cliente. ECO provvede ad inviare informativa alla clientela sull’emissione di una nuova revisione del regolamento. ECO provvede a pubblicare sempre una news nella home page del proprio sito in caso di revisione, considerando che ECO applica sempre l’ultima revisione emessa resta onere del cliente verificare quale revisione è attualmente in vigore e adeguarsi agli aggiornamenti.

Per tutto quanto concerne gli obblighi generali, gli impegni, le condizioni economiche, riservatezza, privacy e gestione di reclami e ricorsi vale quanto indicato nel regolamento RG00 Condizioni Generali di Contratto.

I richiedenti potranno in ogni momento chiedere informazioni all’Organismo. La persona di riferimento è il Responsabile del Settore che può essere raggiunto sia telefonicamente sia a mezzo e-mail. I riferimenti sono disponibili sul sito web dell’Organismo.

2 Campo di applicazione

Il Regolamento è applicato da ECO alle attività di valutazione di cui Allegato A della Legge 11 dicembre 2016, n. 232:

- macchine utensili per asportazione;
- macchine utensili operanti con laser e altri processi a flusso di energia (ad esempio plasma, waterjet, fascio di elettroni), elettroerosione, processi elettrochimici;
- macchine e impianti per la realizzazione di prodotti mediante la trasformazione dei materiali e delle materie prime;
- macchine utensili per la deformazione plastica dei metalli e altri materiali;
- macchine utensili per l’assemblaggio, la giunzione e la saldatura;
- macchine per il confezionamento e l’imballaggio;
- macchine utensili di de-produzione e riconfezionamento per recuperare materiali e funzioni da scarti industriali e prodotti di ritorno a fine vita (ad esempio macchine per il disassemblaggio, la separazione, la frantumazione, il recupero chimico);
- robot, robot collaborativi e sistemi multi-robot;
- macchine utensili e sistemi per il conferimento o la modifica delle caratteristiche superficiali dei prodotti o la funzionalizzazione delle superfici;
- macchine per la manifattura additiva utilizzate in ambito industriale;
- macchine, anche motrici e operatrici;
- magazzini automatizzati interconnessi ai sistemi gestionali di fabbrica;
- beni funzionali alla trasformazione tecnologica e/o digitale delle imprese secondo il modello “Industria 4.0” anche i dispositivi, strumentazione e componentistica intelligente per l’integrazione, la sensorizzazione e/o l’interconnessione e il controllo automatico dei processi utilizzati anche nell’ammodernamento o nel revamping dei sistemi di produzione esistenti.

Il Regolamento è applicato da ECO alle attività di valutazione di cui Allegato B della Legge 11 dicembre 2016, n. 232.

I Regolamenti RG00, RG34 e il presente Regolamento descrivono gli impegni e le responsabilità assunte da ECO e dal Cliente che presenta la richiesta di valutazione.

3 Documenti di riferimento

Per la definizione del rapporto che intercorre tra ECO e il Cliente, si applicano i requisiti contenuti nei documenti seguenti, validi alla data di pubblicazione e applicazione degli stessi:

- Legge 178/2020 (c.d. Legge di Bilancio 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023);
- Decreto crescita (D.L. n. 34/2019);
- Legge 145/2018 (c.d. Legge di Bilancio 2019);
- Legge 232/2016 (c.d. Legge di Bilancio 2017) art. 1, commi 8-11;

- Legge 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016) art. 1, commi 91-94;
- Risoluzione n. 62 del 9 agosto 2018 Super e iper-ammortamento - Ulteriori chiarimenti relativi agli investimenti in magazzini autoportanti - Articolo 1, comma 93, della legge n. 208 del 2015;
- Circolare n. 4/E del 30 marzo 2017 Industria 4.0 - Articolo 1, commi da 8 a 13, della legge 11 dicembre 2016, n. 232 - Proroga, con modificazioni, della disciplina del c.d. "super ammortamento" e introduzione del c.d. "iper ammortamento";
- Circolare n. 23 del 26 maggio 2016 Articolo 1, commi da 91 a 94 e 97, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 - Maggiorazione del 40 per cento del costo di acquisizione dei beni materiali strumentali nuovi (c.d. "super ammortamento");
- ISO/IEC 17020 Requisiti per il funzionamento di vari tipi di organismi che eseguono ispezioni;
- ILAC P15 Application of ISO/IEC 17020:2012 for the Accreditation of Inspection Bodies;
- ILAC P10 ILAC Policy on the Traceability of Measurement Results;
- UNI CEI EN ISO/IEC 17000 "Valutazione della conformità – vocabolario e principi generali generale";
- GUIDE IAF – EA applicabili.

L'individuazione di norme cogenti e/o leggi applicabili al prodotto, è responsabilità del Cliente, che può prendere a riferimento le norme e le specifiche tecniche emesse da comitati di normazione internazionali quali UNI, EN, ISO, IEC, CEI, CEN e CENELEC. In particolare, per l'analisi dei requisiti di integrazione ed interconnessione si è tenuta in considerazione la norma tecnica:

- UNI/TR 11749:2020 "Tecnologie Abilitanti per Industry 4.0 – Integrazione ed interconnessione: aspetti principali ed esempi;
- L'Organismo verificherà che il Cliente abbia definito e formalizzato, sia un metodo di individuazione, sia le modalità di aggiornamento e attuazione delle stesse, quando applicabile.

4 Definizioni

Ai fini del presente Regolamento si riportano le definizioni seguenti:

Fabbricante: ogni persona fisica o giuridica che fabbrica attrezzature a pressione trasportabili o parti di esse, oppure che le fa progettare o fabbricare, e le commercializza apponendovi il proprio nome o marchio. (rif. Reg. CE 765/2008);

Bene strumentale: macchinari, attrezzature ed impianti come definiti nell'Allegato A della legge 11 dicembre 2016, n. 232 (legge di bilancio 2017);

Bene immateriale: software, sistemi e system integration, piattaforme e applicazioni come definiti nell'Allegato B della legge 11 dicembre 2016, n. 232 (legge di bilancio 2017);

Ispettore (ISP): personale che svolge attività di Ispezione o più in generale di valutazione della conformità ai requisiti previsti;

Ispezione (o Verifica): attività condotta mediante analisi documentali, strumentali, funzionali, ai fini di riscontrare la conformità a requisiti definiti mediante il riscontro di evidenze oggettive;

Analisi Tecnica: descrizione tecnica del bene, delle caratteristiche di cui è dotato il bene strumentale per soddisfare i requisiti obbligatori e quelli facoltativi applicati, verifica dei requisiti di interconnessione;

Attestato: certificato di ispezione contenente il riassunto e le conclusioni indicate nell'Analisi Tecnica;

Non conformità (NC): mancato soddisfacimento da parte del Cliente di un requisito, richiamato da una Direttiva, da una norma o da una legge vigente o una specifica del cliente o capitolato tecnico da questi definito, applicabile all'ambito considerato, che inficia il proseguo dell'Iter di valutazione;

Responsabilità: onere assunto o derivante dalla conduzione di un processo, dall'esecuzione di un lavoro, o dalla gestione di un incarico (o mansione) affidato e da svolgere con il dovuto impegno.

Reclamo: manifestazione di insoddisfazione, sia verbale, sia scritta, da parte di Soggetti aventi titolo (clienti diretti, clienti indiretti, Pubbliche Autorità), relativamente ai servizi forniti dall'Organismo e, in genere, all'operato del medesimo;

Ricorso: appello formale, da parte di Soggetti aventi causa specifica, avverso decisioni assunte o valutazioni espresse o attestazioni emesse dall'Organismo.

5 Principi di imparzialità e trasparenza

ECO concede pariteticamente a tutte le realtà, pubbliche o private, di accedere ai servizi di Certificazione e Ispezione, senza addurre distinzione alcuna sulla base della dimensione Aziendale, dell'appartenenza a qualsivoglia organizzazione o associazione, o del numero di attestazioni conseguite per le Attrezzature prodotte. Unica eccezione è fatta per le realtà sottoposte a provvedimenti legali di restrizione, che impediscono loro l'esercizio di impresa.

Al fine di garantire la massima correttezza e trasparenza nello svolgimento delle attività di ispezione e di audit, ECO precisa, anche tramite la sottoscrizione di opportuni codici comportamentali, che il proprio personale direttivo e tecnico non è soggetto ad indebite pressioni interne o esterne, di carattere commerciale, finanziario o altro, che possano condizionare negativamente il lavoro svolto.

Il personale interessato dalle attività di verifica della conformità non è coinvolto in attività che possano minare la fiducia nella propria indipendenza, imparzialità ed integrità professionale. Inoltre, l'Organismo non svolge attività di progettazione né direttamente né in forma consulenziale, non commercializza prodotti e/o sistemi oggetto delle verifiche, né fornisce servizi di assistenza tecnica ai soggetti, oggetto delle verifiche o certificazioni, per i settori coperti dall'Accreditamento, né svolge altre attività che possano compromettere la fiducia nel proprio operato.

6 Responsabilità

Nel presente regolamento sono dettagliate le reciproche responsabilità e gli impegni che il Cliente ed ECO, sono chiamati a rispettare al fine di consentire il corretto svolgimento delle singole fasi previste dall'iter di Certificazione e Ispezione, secondo le modalità e le tempistiche descritte nei paragrafi seguenti e nei documenti contrattuali sottoscritti dalle parti.

ECO è responsabile della presentazione dei risultati e dell'ammissione dall'attestazione, l'affidamento delle attività di valutazione a personale regolamentato con contratto di collaborazione non costituisce subappalto e il personale è obbligato al rispetto della riservatezza e dell'imparzialità proprie di ECO e del personale dipendente.

Il Cliente è responsabile del rispetto dei requisiti Obbligatori ed Ulteriori stabiliti dal legislatore ai fini del beneficio fiscale, così come della legislazione nazionale e internazionale (Direttive e Regolamenti) applicabili al bene oggetto di valutazione ai fini della conformità CE, la tutela della sicurezza e salute degli utilizzatori e la tutela dell'ambiente.

7 Impegni del Cliente

7.1 Generalità

Si applica il Regolamento RG00 e inoltre il Cliente si impegna a fornire la massima collaborazione ai rappresentanti di ECO durante tutte le fasi dell'attività di valutazione descritte nel par. 9. Predisporre eventuali permessi e autorizzazioni per consentire l'accesso alle aree interessate dallo svolgimento delle attività di verifica, siano esse interne od esterne alla propria realtà aziendale. Consente l'accesso in loco o la fornitura in copia, di tutti i documenti che ECO ritiene utile esaminare ai fini della verifica di conformità delle Attrezzature o del Sistema gestionale che attiene all'interconnessione.

Inoltre, il Cliente, prima di inoltrare ad ECO la domanda, ha la responsabilità di predisporre almeno quanto segue in ottemperanza ai requisiti posti dalla Circolare AE 4/E del 30.03.2017. Tutta la documentazione fornita dal Cliente a supporto delle attività di verifica dovrà essere predisposta in lingua italiana (o in alternativa in lingua inglese).

- fornire tutti i documenti e le informazioni richieste dal personale di ECO, garantendone completezza e veridicità, al fine di consentire la corretta pianificazione ed esecuzione delle Ispezioni o degli Audit;
- predisporre eventuali permessi e autorizzazioni per il personale incaricato da ECO, per consentire l'accesso in sicurezza alle aree ove sono collocate le Attrezzature al fine di svolgere correttamente le verifiche richieste, anche qualora affiancato da personale in affiancamento o addestramento, o da altro personale in veste di Osservatore;
- ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. fornire tutte le informazioni sui possibili rischi specifici esistenti e sulle azioni adottate per prevenirli, nell'ambiente ove sarà chiamato ad operare il personale incaricato da ECO, coordinandosi con lo stesso per garantire il rispetto delle norme in materia di sicurezza;
- segnalare a ECO eventuali variazioni o erronee comunicazioni dei dati forniti informando tempestivamente l'Organismo;
- accettare l'esito delle Ispezioni dando seguito a quanto necessario in caso di esito negativo delle stesse¹.

7.2 Rispetto del regolamento e del rapporto contrattuale

Il Cliente, si impegna a rispettare ogni punto del presente regolamento e ad onorare qualsiasi ulteriore impegno derivante dalla sottoscrizione dei documenti contrattuali previsti dall'iter di Certificazione o dal processo di Ispezione. Inoltre, si impegna a garantire quanto segue:

- fornire supporto ai rappresentanti di ECO, mettendo a disposizione il proprio personale responsabile per le attività coinvolte dalle attività di valutazione della conformità, durante l'orario di lavoro e per tutto il periodo coinvolto dal processo di Ispezione;
- favorire lo svolgimento delle attività di valutazione, nei tempi e nei modi concordati nelle comunicazioni ufficiali;
- favorire l'accesso dei rappresentanti di ECO a tutte le aree coinvolte dalle valutazioni, quali ad esempio amministrazione, fabbricazione e gestione informatica;
- favorire la risoluzione delle NC emerse, consentendo a ECO di verificare la risoluzione delle stesse, mediante le evidenze delle azioni correttive intraprese;
- aggiornare l'Organismo sulle nuove sedi produttive, relativamente al bene oggetto di valutazione, ove applicabile;
- adempiere ai pagamenti nei modi e nei tempi definiti dai documenti contrattuali sottoscritti;

¹ Una procedura per la presentazione di ricorsi (PG13) è presente sul sito web ECO.

- non omettere o tralasciare di comunicare a ECO qualsiasi informazione pertinente al processo di Ispezione relativamente al bene oggetto della valutazione di conformità richiesta;
- utilizzare la Certificazione esclusivamente nell'ambito dei limiti per la quale è stata concessa evitando di arrecare discredito all'Organismo.

8 Impegni dell'Organismo

Si applica il Regolamento RG00 e inoltre ECO si impegna a rendere disponibili le risorse necessarie, a pianificare e svolgere le attività di valutazione della conformità secondo quanto prescritto dalla Direttiva. Si impegna inoltre a rendere disponibili le risorse necessarie a svolgere eventuali verifiche supplementari necessarie al mantenimento della certificazione concessa.

9 Iter di Ispezione

9.1 Tipologia delle Analisi Tecniche

In base a quanto indicato nella Circolare 4/E del 30.03.2017 dell'Agenzia delle Entrate la valutazione del rispetto dei requisiti Obbligatori ed Ulteriori può anche essere divisa in parti: nella prima si valuta il bene e la conformità ai requisiti di salute e sicurezza nonché di predisposizione all'interconnessione, nella seconda si verifica l'avvenuta interconnessione da parte dell'utilizzatore.

ECO svolge tali attività come scritto nei paragrafi seguenti e prevede la presentazione di una richiesta tramite e-mail oppure utilizzando il modello predisposto e disponibile nel proprio internet.

Ogni fase dell'iter è condotta secondo procedure e istruzioni interne predisposte da ECO, consultabili dal Cliente presso la sede Direzionale dell'Organismo, limitatamente al settore pertinente.

9.2 Accesso ai servizi di valutazione – Presentazione della richiesta di Ispezione

Per accedere ai servizi di valutazione offerti da ECO, il Cliente presenta una richiesta d'offerta, nella quale oltre agli altri dati previsti, indica se il cliente è il fabbricante del bene, un distributore / noleggiatore o l'utilizzatore finale e quindi la modalità di interconnessione. ECO ha predisposto modelli per richiesta di offerta, ottenibili in formato elettronico su richiesta del Cliente, o scaricandoli direttamente dal sito web dell'Organismo.

Il documento deve essere compilato in ogni sua parte ed inviato all'Organismo a mezzo e-mail, fax, posta ordinaria, o eventualmente anche consegnato a mano.

9.3 Riesame della richiesta e invio dell'offerta

Ricevuta la richiesta, ECO controlla che sia stata compilata correttamente con tutte le informazioni richieste. Qualora la documentazione risulti priva di alcuni dati o allegati necessari alla formulazione dell'offerta, ECO provvederà a richiedere gli stessi prima dell'emissione della stessa.

A seguito del riesame effettuato, ECO invia al Cliente un'offerta per le attività richieste. L'offerta, oltre a contenere la quantificazione economica per i servizi di valutazione della conformità, riporta la dichiarazione specifica dell'approvazione di ogni punto del presente regolamento e del conseguente impegno a rispettarlo per tutto il corso dell'iter di valutazione e tutta la durata del contratto.

Unitamente all'offerta controfirmata per accettazione il Cliente dovrà inviare all'organismo la documentazione tecnica prevista per la tipologia di bene e per la procedura di valutazione interessata, senza la quale non potrà essere dato il via alle attività oggetto della richiesta.

9.4 Riesame dell'Ordine e inizio dell'Iter

ECO riesamina l'accettazione dell'Offerta e la dichiarazione del legale rappresentante per verificare che non siano state apportate modifiche e che ogni campo sia stato compilato come richiesto. Nel caso siano riscontrate carenze o inesattezze, saranno richieste le integrazioni e i chiarimenti del caso.

Prima di dare inizio all'iter il Responsabile del Settore riesamina l'ordine e la completezza della documentazione necessaria all'avvio delle attività di valutazione. Nel caso di eventuali carenze procede a contattare il cliente per le integrazioni necessarie a concludere il riesame.

La segreteria tecnica provvede ad aprire una nuova pratica e a comunicare al Cliente l'accettazione dell'incarico, indicando i nominativi degli Ispettori che eseguiranno l'attività.

Il Cliente può ricusare i nominativi dei componenti il GVI secondo le modalità indicate nel Regolamento RG00.

9.5 Processo di ispezione

9.5.1 Requisiti obbligatori e ulteriori

Al fine dell'applicazione dell'iper-ammortamento, i beni devono obbligatoriamente avere tutte le seguenti 5 caratteristiche:

1. controllo per mezzo di CNC (Computer Numerical Control) e/o PLC (Programmable Logic Controller);
2. interconnessione ai sistemi informatici di fabbrica con caricamento da remoto di istruzioni e/o part program;
3. integrazione automatizzata con il sistema logistico della fabbrica o con la rete di fornitura e/o con altre macchine del ciclo produttivo;
4. interfaccia tra uomo e macchina semplici e intuitive;
5. rispondenza ai più recenti parametri di sicurezza, salute e igiene del lavoro.

Inoltre, devono essere dotati di almeno due tra le seguenti ulteriori caratteristiche per renderle assimilabili o integrabili a sistemi cyberfisici:

1. sistemi di telemanutenzione e/o telediagnosi e/o controllo in remoto;
2. monitoraggio continuo delle condizioni di lavoro e dei parametri di processo mediante opportuni set di sensori e adattività alle derive di processo;
3. caratteristiche di integrazione tra macchina fisica e/o impianto con la modellizzazione e/o la simulazione del proprio comportamento nello svolgimento del processo (sistema cyberfisico).

9.5.2 Analisi documentale

L'ISP incaricato della verifica, esamina la documentazione prodotta dal Cliente. L'analisi può avvenire presso la sede del Cliente, presso altra sede indicata dallo stesso o presso la sede di ECO, secondo gli accordi presi.

Nel caso emergano NC rispetto ai requisiti indicati in 9.5.1, queste vengono comunicate al Cliente in forma scritta.

In caso di esito positivo dell'esame documentale o a seguito della risoluzione delle NC l'Iter proseguirà con l'ispezione sul bene.

9.5.3 Ispezione del bene

L'attività prevede la conduzione di un'ispezione presso la sede del Fabbricante o del beneficiario del vantaggio fiscale al fine di esaminare la rispondenza del bene alla documentazione fornita ed ai requisiti indicati in 9.5.1.

L'ispezione può avvenire anche da remoto previo accordo con il Cliente seguendo le procedure ECO.

Nel caso emergano NC rispetto ai requisiti, queste vengono comunicate al Cliente in forma scritta.

9.5.4 Rilascio dell'analisi tecnica e del certificato di ispezione

In caso di esito positivo dell'ispezione o a seguito della risoluzione delle NC, ECO emette un rapporto finale di ispezione (Analisi Tecnica) e, successivamente al riesame condotto dal Responsabile del settore, vengono trasmessi al Cliente l'Analisi Tecnica e il Certificato di Ispezione, che attesta il rispetto dei requisiti verificati.

10 Conservazione della documentazione

ECO predispone e mantiene aggiornato un elenco delle analisi tecniche e delle certificazioni emesse. Tale elenco, riportante la ragione sociale del Cliente e il suo indirizzo, l'identificazione del bene certificato, il numero del rapporto di ispezione (Analisi tecnica) e certificato rilasciato, con relativa data di emissione.

La documentazione viene mantenuta per un minimo di 10 anni e può essere fornita alle autorità di vigilanza a seguito di richiesta scritta e motivata.

11 Validità del contratto

I contratti sottoscritti tra ECO e il Cliente hanno durata pari al periodo necessario alle attività di ispezione e rilascio dell'Analisi Tecnica. Il Cliente a facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento, tuttavia saranno addebitati tutti i costi sostenuti fino al momento della rinuncia.

12 Reclami e Ricorsi

Si applica quanto previsto dal Regolamento RG00 per le condizioni generali di contratto e dal Regolamento RG34 Segnalazioni, Reclami e Ricorsi presenti sul sito web <https://www.eco-cert.it/regolamenti-generalii>.

13 Contenziosi

Per ogni contenzioso che dovesse insorgere tra le parti si applica quanto previsto dal Regolamento RG00 per le condizioni generali di contratto e dal Regolamento RG34 Segnalazioni, Reclami e Ricorsi presenti sul sito web <https://www.eco-cert.it/regolamenti-generalis>.

Inoltre, è competente esclusivamente il Foro di Ravenna.

14 Riservatezza

Si applica quanto previsto dal Regolamento RG00 per le condizioni generali di contratto presente sul sito web <https://www.eco-cert.it/regolamenti-generalis>.

15 Modifiche dei requisiti

ECO basa le proprie attività sui requisiti legislativi applicabili al settore Industria 4.0, qualsiasi modifica del panorama legislativo e normativo viene quindi recepita e fatta propria nei termini previsti dal legislatore.

Tali modifiche non hanno effetto sulle Analisi Tecniche e sui Certificati di ispezione già rilasciati tuttavia possono interessare pratiche già aperte e non ancora concluse. In questo caso il Cliente viene prontamente informato delle modifiche intervenute e di eventuali integrazioni necessarie al rilascio dell'Analisi Tecnica e del relativo Certificato.

16 Modifiche al Regolamento

L'aggiornamento continuo del panorama normativo e legislativo applicabile alle attività condotte da ECO e coinvolte dal presente regolamento, potrebbe richiedere la modifica di uno o più paragrafi dello stesso.

ECO rende disponibile l'ultima versione aggiornata del Regolamento sul proprio sito web, presso la propria sede o provvede ad inviarne copia in formato elettronico su richiesta dei clienti. L'aggiornamento del regolamento viene pubblicizzato con una news sul sito web e viene inviata informativa mediante e-mail entro 15 giorni lavorativi dalla pubblicazione sul sito web a tutti i clienti con contratto attivo.

Il cliente si impegna ad adeguarsi alle nuove condizioni poste dal Regolamento, secondo quanto indicato al par. 1. L'aggiornamento del Regolamento non comporta una nuova emissione dell'offerta già sottoscritte che restano valide a meno della volontà di recesso espressa dal cliente nelle modalità descritte dal Regolamento RG00 per le condizioni generali di contratto.

17 Condizioni Economiche

Si applica quanto previsto dal Regolamento RG00 per le condizioni generali di contratto presente sul sito web <https://www.eco-cert.it/regolamenti-generalis>.

18 Pubblicità e uso della certificazione

Il Cliente può rendere noto e pubblicizzare nei modi che ritiene più opportuni l'ottenimento della Certificazione del bene, riproducendo integralmente il Certificato ottenuto, ingrandendolo o riducendolo, a colori o in bianco e nero, purché lo stesso resti leggibile e non subisca alterazione alcuna.

Soluzioni differenti da quelle definite all'interno del presente paragrafo devono essere autorizzate, in forma scritta da ECO.

Il Cliente deve evitare utilizzi ingannevoli o ambigui della Certificazione rilasciata da ECO e deve evitare che la Certificazione possa intendersi estesa anche a beni non coperti dal certificato rilasciato da ECO.

Nel caso di utilizzo non conforme del certificato rispetto a quanto indicato nel presente paragrafo, ECO si riserva di intraprendere opportuni provvedimenti nei confronti del fabbricante, ivi compreso il ricorso ad opportune azioni legali e la revoca della Certificazione concessa.

L'utilizzo del Marchio dell'Organismo, sulla documentazione pubblicitaria predisposta dal Cliente, deve essere approvato da ECO, secondo le modalità indicate dal RG02 "Regolamento per uso del Marchio".