

**R. (UE) 2018/858, R. (UE) 168/2013, R. (UE) 167/2013,  
R. ECE 100, R. ECE 22  
R. (UE) 2016/1628**

<b>MATRICE DELLE REVISIONI – REVISION TABLE</b>				
Rev.	Data Date	DESCRIZIONE delle MODIFICHE MODIFICATION DESCRIPTION	Redatto da Written by	Approvato da Approval
00	06/02/13	Nuova emissione	RQ	DG
01	24/04/13	Recepimento rilievi Accredia	RQ	DG
02	11/01/16	Aggiornamento a nuovi regolamenti UE	RQ	VRB-02-2016
03	27/05/16	Rilievi Analisi documentale Accredia	RQ	VRB-14-2016
04	14/09/18	Aggiornamenti documentali	RQ	VRB-16-2018
05	04/03/19	Aggiornamento al GDPR Reg. UE 679/2016	RQ	VRB-04-2019
06	30/03/20	Aggiornamento al Reg. ECE R22	RQ	VRB-11-2020
07	15/05/2020	Aggiornamento normativo e procedurale	RQ	VRB-17-2020
08	16/04/2024	Recepimento rilievi ED e Bilingue – bilingual	RQ	VRB-2024-08
09	05/12/2024	Recepimento rilievi ED, adeguamento al Regolamento RG00 per condizioni generali di contratto Implementation of findings, adaptation to Regulation RG00 for general contract conditions	RQ	VRB-2024-24

**SOMMARIO**

<b>1</b>	<b>SCOPO</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>CAMPO DI APPLICAZIONE</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>DOCUMENTI DI RIFERIMENTO</b> .....	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>DEFINIZIONI</b> .....	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>PRINCIPI DI INDIPENDENZA, IMPARZIALITÀ E TRASPARENZA</b> .....	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>RESPONSABILITÀ</b> .....	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>IMPEGNI DEL CLIENTE</b> .....	<b>6</b>
7.1	GENERALITÀ .....	6
7.2	DOCUMENTAZIONE INFORMATIVA .....	7
7.3	SCHEDA INFORMATIVA .....	7
7.4	PROTOTIPO DEL PRODOTTO .....	7
<b>8</b>	<b>IMPEGNI DELL'ORGANISMO</b> .....	<b>7</b>
8.1	GENERALITÀ .....	7
<b>9</b>	<b>ITER DI ISPEZIONE</b> .....	<b>8</b>
9.1	GENERALITÀ .....	8
9.2	ACCESSO AI SERVIZI DI ISPEZIONE .....	8
9.3	RIESAME DELLA RICHIESTA E INVIO DELL'OFFERTA .....	8
9.4	INIZIO DELL'ITER DI ISPEZIONE .....	8
9.5	VERIFICA DOCUMENTALE .....	8
9.6	ESITO DELLA VERIFICA DOCUMENTALE E COMUNICAZIONE DEI RILIEVI .....	9
9.7	ISPEZIONE IN CAMPO .....	9
9.8	EMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE FINALE DI ISPEZIONE .....	9
9.9	CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI ISPEZIONE .....	9
<b>10</b>	<b>RECLAMI E RICORSI</b> .....	<b>10</b>
<b>11</b>	<b>CONTENZIOSI</b> .....	<b>10</b>
<b>12</b>	<b>RISERVATEZZA</b> .....	<b>10</b>
<b>13</b>	<b>MODIFICHE AL REGOLAMENTO</b> .....	<b>10</b>
<b>14</b>	<b>CONDIZIONI ECONOMICHE E CONTRATTUALI</b> .....	<b>10</b>
<b>15</b>	<b>RECESSO E SOSPENSIONE</b> .....	<b>10</b>

**CONTENT**

<b>1</b>	<b>SCOPE</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>FIELD OF APPLICATION</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>DOCUMENTS REFERENCE</b> .....	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>DEFINITIONS</b> .....	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>PRINCIPLES OF INDEPENDENCE, IMPARTIALITY AND TRANSPARENCY</b> .....	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>RESPONSIBILITIES</b> .....	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>CLIENT COMMITMENTS</b> .....	<b>6</b>
7.1	GENERAL .....	6
7.2	INFORMATION DOCUMENTATION .....	7
7.3	INFORMATION SHEET .....	7
7.4	PRODUCT PROTOTYPE .....	7
<b>8</b>	<b>INSPECTION BODY COMMITMENTS</b> .....	<b>7</b>
8.1	GENERAL .....	7
<b>9</b>	<b>INSPECTION PROCEDURE</b> .....	<b>8</b>
9.1	GENERAL .....	8
9.2	ACCESS TO INSPECTION SERVICES .....	8
9.3	REVIEW OF THE REQUEST AND SENDING OF THE OFFER .....	8
9.4	START OF THE INSPECTION PROCESS .....	8
9.5	DOCUMENTS VERIFICATIONS .....	8
9.6	RESULT OF DOCUMENTARY VERIFICATION AND COMMUNICATION OF FINDINGS .....	9
9.7	FIELD INSPECTION .....	9
9.8	ISSUANCE OF THE FINAL INSPECTION DOCUMENTATION .....	9
9.9	RETENTION OF INSPECTION DOCUMENTATION .....	9
<b>10</b>	<b>COMPLAINTS AND APPEALS</b> .....	<b>10</b>
<b>11</b>	<b>LITIGATIONS</b> .....	<b>10</b>
<b>12</b>	<b>CONFIDENTIALITY</b> .....	<b>10</b>
<b>13</b>	<b>AMENDMENTS TO THE REGULATION</b> .....	<b>10</b>
<b>14</b>	<b>ECONOMIC AND CONTRACTUAL CONDITIONS</b> .....	<b>10</b>
<b>15</b>	<b>WITHDRAWAL AND SUSPENSION</b> .....	<b>10</b>

## 1 SCOPO

Il presente Regolamento definisce le prassi generali adottate da ECO Certificazioni S.p.A. (ECO) per la conduzione delle attività di Ispezione su veicoli e/o loro componenti secondo le modalità previste dai seguenti regolamenti quadro, Regolamento (UE) n.168/2013 (Veicoli cat. L), Regolamento (UE) 2018/858 (Veicoli cat. M, N, O) Regolamento (UE) n.167/2013 (Veicoli Cat. T, C, R, S), Regolamento ECE 100 (Veicoli Elettrici), Regolamento (UE) 2016/1628 (Motori stazionari), Regolamento ECE 22 (Caschi).

ECO rende disponibile l'ultima versione aggiornata del Regolamento sul proprio sito web all'indirizzo <https://www.eco-cert.it/regolamenti-generalisti>, presso la propria sede o, su richiesta, provvede ad inviarne copia in formato elettronico.

Le modifiche e le integrazioni al Regolamento sono gestite mediante l'emissione di revisioni successive, nelle quali le porzioni di testo modificate sono evidenziate con linee verticali a lato dello stesso. Il Regolamento si applica congiuntamente al Regolamento RG00 Condizioni Generali di Contratto disponibile alla sezione <https://www.eco-cert.it/regolamenti-generalisti> ed è parte integrante del contratto sottoscritto tra ECO e il cliente. ECO provvede ad inviare informativa alla clientela sull'emissione di una nuova revisione del regolamento. ECO provvede a pubblicare sempre una news nella home page del proprio sito in caso di revisione, considerando che ECO applica sempre l'ultima revisione emessa resta onere del cliente verificare quale revisione è attualmente in vigore e adeguarsi agli aggiornamenti.

Per tutto quanto concerne gli obblighi generali, gli impegni, le condizioni economiche, riservatezza, privacy e gestione di reclami e ricorsi vale quanto indicato nel regolamento RG00 Condizioni Generali di Contratto.

## 2 CAMPO DI APPLICAZIONE

Il Regolamento è applicato da ECO alle attività di Ispezione su veicoli e/o loro componenti effettuate su richiesta del cliente e applicando la normativa di settore in vigore.

## 3 DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

Per la definizione del rapporto che intercorre tra ECO e il cliente, si applicano i requisiti contenuti nei documenti seguenti:

- Regolamento (UE) n. 168/2013 del parlamento europeo e del consiglio del 15 gennaio 2013 relativo all'omologazione e alla vigilanza del mercato dei veicoli a motore a due o tre ruote e dei quadricicli;
- Regolamento (UE) 2018/858 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 30 maggio 2018, relativo all'omologazione e alla vigilanza del mercato dei veicoli a motore e dei loro rimorchi, nonché dei sistemi, dei componenti e delle entità tecniche indipendenti destinati a tali veicoli, che modifica i regolamenti (CE) n. 715/2007 e (CE) n. 595/2009 e abroga la direttiva 2007/46/CE;

## 1 SCOPE

This Regulation defines the general practices adopted by ECO Certificazioni S.p.A. (ECO) for the conduct of inspection activities on vehicles and/or their components according to the methods established by the following directives and framework regulations, Regulation 168/2013/EU (Vehicles cat. L), Regulation EU 858/2018 (Vehicles cat. M, N, O) Regulation 167/2013/EU (Vehicles Cat. T, C, R, S), ECE Regulation R100 (Electric Vehicles), Regulation (EU) 2016/1628 (Stationary Engines), ECE Regulation R22 (Helmets).

ECO makes the latest updated version of the Regulation available on its website at <https://www.eco-cert.it/regolamenti-generalisti>, at its headquarters or, upon request, sends a copy in electronic format.

Changes and additions to the Regulation are managed by issuing subsequent revisions, in which the modified portions of text are highlighted with vertical lines at the side of the same. The Regulation applies jointly with Regulation RG00 General Contract Conditions available at <https://www.eco-cert.it/regolamenti-generalisti> and is an integral part of the contract signed between ECO and the customer. ECO will send information to customers on the issuance of a new revision of the regulation. ECO will always publish a news item on the home page of its website in the event of a revision, considering that ECO always applies the latest revision issued, it remains the customer's responsibility to check which revision is currently in force and adapt to the updates.

For all matters concerning general obligations, commitments, economic conditions, confidentiality, privacy and management of complaints and appeals, the provisions of regulation RG00 General Contract Conditions apply.

## 2 FIELD OF APPLICATION

The Regulation is applied by ECO to inspection activities on vehicles and/or their components carried out at the customer's request and applying the sector regulations in force.

## 3 DOCUMENTS REFERENCE

For the definition of the relationship between ECO and the client, the requirements contained in the following documents apply:

- Regulation (EU) No 168/2013 of the European Parliament and of the Council of 15 January 2013 on the approval and market surveillance of two- or three-wheel vehicles and quadricycles;
- Regulation (EU) 2018/858 of the European Parliament and of the Council of 30 May 2018 on the approval and market surveillance of motor vehicles and their trailers, and of systems, components and separate technical units intended for such vehicles, amending Regulations (EC) No 715/2007 and (EC) No 595/2009 and repealing Directive 2007/46/EC;

- Regolamento (UE) n. 167/2013 del parlamento europeo e del consiglio del 5 febbraio 2013 relativo all'omologazione e alla vigilanza del mercato dei veicoli agricoli e forestali
- ECE R100 Agreement Concerning the adoption of uniform technical prescriptions for wheeled vehicles, equipment and parts which can be fitted and/or be used on wheeled vehicles and the conditions for reciprocal recognition of approvals granted on the basis of these prescriptions;
- Regolamento (UE) 2016/1628 del Parlamento europeo e del Consiglio del 14 settembre 2016 relativo alle prescrizioni in materia di limiti di emissione di inquinanti gassosi e particolato inquinante e di omologazione per i motori a combustione interna destinati alle macchine mobili non stradali, e che modifica i regolamenti (UE) n. 1024/2012 e (UE) n. 167/2013 e modifica e abroga la direttiva 97/68/CE;
- ECE R22 Agreement concerning the Adoption of Uniform Technical Prescriptions for Wheeled Vehicles, Equipment and Parts which can be fitted and/or be used on Wheeled Vehicles and the Conditions for Reciprocal Recognition of Approvals Granted on the Basis of these Prescriptions;
- All32 Documenti esterni settori accreditati;
- Norme, regolamenti e direttive di prova richiamate dai regolamenti quadro.
- Regulation (EU) No 167/2013 of the European Parliament and of the Council of 5 February 2013 on the approval and market surveillance of agricultural and forestry vehicles;
- ECE R100 Agreement Concerning the adoption of uniform technical prescriptions for wheeled vehicles, equipment and parts which can be fitted and/or be used on wheeled vehicles and the conditions for reciprocal recognition of approvals granted on the basis of these prescriptions;
- Regulation (EU) 2016/1628 of the European Parliament and of the Council of 14 September 2016 on requirements relating to gaseous and particulate pollutant emission limits and type-approval for internal combustion engines for non-road mobile machinery, amending Regulations (EU) No 1024/2012 and (EU) No 167/2013, and amending and repealing Directive 97/68/EC;
- ECE R22 Agreement concerning the Adoption of Uniform Technical Prescriptions for Wheeled Vehicles, Equipment and Parts which can be fitted and/or be used on Wheeled Vehicles and the Conditions for Reciprocal Recognition of Approvals Granted on the Basis of these Prescriptions;
- All31 External documents for accredited departments
- Test standards, regulations and directives referred to in the framework regulations.

I regolamenti su indicati si applicano all'edizione emendata come pubblicati nel sito ufficiale <https://eur-lex.europa.eu/legal-content>.

Tutti i metodi di ispezione adottati dall'Organismo sono elencati nel documento ATA01 disponibile per la consultazione sul sito web di ECO, [www.eco-cert.it](http://www.eco-cert.it) alla pagina dedicata all'Automotive.

#### 4 DEFINIZIONI

Ai fini del presente Regolamento si riportano le definizioni seguenti:

**Costruttore:** la persona o l'ente responsabile, verso l'autorità di omologazione, di tutti gli aspetti del procedimento di omologazione e della conformità della produzione; non è indispensabile che detta persona o ente partecipino direttamente a tutte le fasi di costruzione del veicolo, del sistema, del componente o dell'entità tecnica soggetti all'omologazione.

**Veicolo a motore:** ogni veicolo azionato da un motore che si muova con mezzi propri, completo, completato o incompleto.

**Componente:** un dispositivo soggetto alle prescrizioni di un atto normativo e destinato a far parte di un veicolo, il quale può essere omologato indipendentemente dal veicolo qualora l'atto normativo lo preveda espressamente.

**Rimorchio:** ogni veicolo su ruote non semovente progettato e fabbricato per essere trainato da un veicolo a motore.

The regulations indicated above apply to the amended edition as published on the official website <https://eur-lex.europa.eu/legal-content>.

All the inspection methods adopted by the Body are listed in the ATA01 document available for consultation on the ECO website, [www.eco-cert.it](http://www.eco-cert.it) on the page dedicated to Automotive.

#### 4 DEFINITIONS

For the purposes of this Regulation, the following definitions are given:

**Manufacturer:** the person or body responsible, to the approval authority, for all aspects of the approval process and conformity of production; it is not essential that said person or body directly participate in all phases of construction of the vehicle, system, component or separate technical unit subject to approval.

**Motor Vehicle:** Any vehicle powered by an engine that moves under its own power, whether complete, completed or incomplete.

**Component:** a device subject to the requirements of a regulatory act and intended to be part of a vehicle, which can be approved independently of the vehicle if the regulatory act expressly provides for it.

**Trailer:** Any non-self-propelled wheeled vehicle designed and manufactured to be towed by a motor vehicle.

**Casco protettivo:** indica un casco destinato principalmente a proteggere la testa di chi lo indossa dagli urti. Alcuni caschi possono fornire una protezione aggiuntiva.

**Shell (guscio):** indica la parte dura del casco protettivo, che gli conferisce la sua forma generale.

**Sistema di ritenzione:** indica il complesso completo mediante il quale il casco viene mantenuto in posizione sulla testa, compresi eventuali dispositivi per la regolazione del sistema o per migliorare il comfort di chi lo indossa.

**Ispettore (ISP):** personale che svolge attività di valutazione della conformità, sia dipendente che a contratto con l'Organismo.

**Ispezione:** esame di un prodotto oggetto di valutazione della conformità e determinazione della sua conformità a requisiti dettagliati o, sulla base del giudizio professionale, a requisiti generali (Nota 1 alla voce: l'esame può includere osservazioni dirette o indirette, che possono includere misurazioni o il risultato degli strumenti).

**Verifica:** conferma della veridicità attraverso la fornitura di evidenza oggettiva del rispetto di determinati requisiti (Nota 1 alla voce: La verifica può essere applicata alle affermazioni per confermare quanto dichiarato con la dichiarazione riguardante eventi già accaduti o risultati già ottenuti).

**Non conformità (NC):** mancato soddisfacimento da parte del costruttore di un requisito, richiamato da un Regolamento, Direttiva, da una norma o da una legge vigente, applicabile all'ambito considerato, che inficia il proseguo dell'iter di Ispezione.

**Responsabilità:** onere assunto o derivante dalla conduzione di un processo, dall'esecuzione di un lavoro, o dalla gestione di un incarico (o mansione) affidato e da svolgere con il dovuto impegno.

**Reclamo:** manifestazione di insoddisfazione, sia verbale, sia scritta, da parte di Soggetti aventi titolo (clienti diretti, clienti indiretti, Pubbliche Autorità, ACCREDIA), relativamente ai servizi forniti dall'Organismo e, in genere, all'operato del medesimo.

**Ricorso:** appello formale, da parte di Soggetti aventi causa specifica, avverso decisioni assunte o valutazioni espresse o attestazioni emesse dall'Organismo.

**Rapporto di Ispezione Finale:** Documento attestante l'esito di un'attività di omologazione completa (nuovo veicolo).

**Rapporto di Ispezione Parziale:** Documento attestante l'esito di un'attività di Ispezione su una singola "prova" richiesta da un regolamento o da una direttiva (es. per COP o per estensione di omologazione di un veicolo).

La terminologia e le definizioni utilizzate nella documentazione a supporto dello svolgimento delle attività, rispettano quanto contenuto nei documenti di cui al Cap. 3

**Protective helmet:** indicates a helmet intended primarily to protect the wearer's head from impacts. Some helmets can provide additional protection.

**Shell:** indicates the hard part of the protective helmet, which gives it its general shape.

**Retention system:** means the complete assembly by which the helmet is held in position on the head, including any devices for adjusting the system or improving the comfort of the wearer.

**Inspector (ISP):** personnel who carry out conformity assessment activities, whether employed or contracted to the Body.

**Inspection:** examination of an object of conformity assessment and determination of its conformity with detailed requirements or, on the basis of professional judgement, with general requirements (Note 1 to entry: Examination can include direct or indirect observations, which can include measurements or the output of instruments).

**Verification:** confirmation of truthfulness through the provision of objective evidence that specified requirements have been fulfilled (Note 1 to entry: Verification can be applied to claims to confirm the information declared with the claim regarding events that have already occurred or results that have already been obtained).

**Non-conformity (NC):** failure by the customer to satisfy a requirement, referred to in a Regulation, Directive, a standard or a law in force, applicable to the area considered, which invalidates the continuation of the inspection process.

**Responsibility:** burden assumed or deriving from the conduct of a process, the execution of a job, or the management of a task (or task) entrusted and to be carried out with due commitment.

**Complaint:** manifestation of dissatisfaction, both verbal and written, by entitled parties (direct customers, indirect customers, public authorities, ACCREDIA), in relation to the services provided by the body and, in general, to its work.

**Appeal:** formal appeal, by Parties having specific cause, against decisions taken or assessments expressed, or certificates issued by the Body.

**Final Inspection Report:** Document certifying the outcome of a complete homologation activity (new vehicle).

**Partial Inspection Report:** Document certifying the outcome of an inspection activity on a single "test" required by a regulation or directive (e.g. for COP or for extension of approval of a vehicle).

The terminology and definitions used in the documentation to support the performance of the activities comply with the contents of the documents referred to in Chapter 3.

**5 PRINCIPI DI INDIPENDENZA, IMPARZIALITÀ E TRASPARENZA**

La struttura organizzativa di ECO, il personale dipendente e gli ispettori che eseguono le attività di ispezione, garantiscono la propria indipendenza nei confronti dei giudizi espressi in merito alle valutazioni condotte. L'Organismo si impegna a non effettuare attività ispettive qualora dovessero emergere situazioni di conflitto d'interesse non gestibili, che possano minare l'imparzialità e l'indipendenza di giudizio.

ECO concede pariteticamente a tutte le realtà, pubbliche o private, di accedere ai servizi di ispezione, senza addurre distinzione alcuna sulla base della dimensione, dell'appartenenza a qualsivoglia organizzazione o associazione, o del numero di prodotti verificati. Unica eccezione è fatta per le realtà sottoposte a provvedimenti legali di restrizione.

Al fine di garantire la massima correttezza e trasparenza nello svolgimento delle attività di ispezione, ECO precisa, anche tramite la sottoscrizione di opportuni codici comportamentali, che il proprio personale direttivo e tecnico non è soggetto ad indebite pressioni interne o esterne, di carattere commerciale, finanziario o altro, che possano condizionare negativamente il lavoro svolto.

Il personale interessato dalle attività di ispezione non è coinvolto in attività che possano minare la fiducia nella propria indipendenza, imparzialità ed integrità professionale. Inoltre, l'Organismo non svolge attività di ispezione su oggetti propri o di cui detiene la proprietà o nei confronti dei quali possa essere coinvolto anche per tramite il proprio personale in termini di progettazione, consulenza, commercializzazione assistenza tecnica, né svolge altre attività che possano compromettere la fiducia nel proprio operato.

**6 RESPONSABILITÀ**

Nel presente regolamento sono dettagliate le reciproche responsabilità e gli impegni che il Richiedente ed ECO, sono chiamati a rispettare al fine di consentire il corretto svolgimento delle singole fasi previste dalle attività di verifica, secondo le modalità e le tempistiche descritte nei paragrafi seguenti e nei documenti contrattuali sottoscritti dalle parti.

**7 IMPEGNI DEL CLIENTE****7.1 Generalità**

Si applica il Regolamento RG00 e inoltre il cliente si impegna a fornire la massima collaborazione ai rappresentanti di ECO durante tutte le fasi dell'iter di ispezione descritte nel par. 9, accettando tutti i requisiti e le prescrizioni posti dai Regolamenti applicabili, impegnandosi a trasferirne i contenuti a tutti i soggetti coinvolti, garantendone il rispetto da parte degli stessi ed in particolare si impegna a:

**5 PRINCIPLES OF INDEPENDENCE, IMPARTIALITY AND TRANSPARENCY**

The organizational structure of ECO, the employees and the inspectors who carry out the inspection activities, guarantee their independence with regard to the judgments expressed regarding the assessments conducted. The Body undertakes not to carry out inspection activities should unmanageable conflict of interest situations emerge which could undermine impartiality and independence of judgement.

ECO grants equal access to inspection services to all entities, public or private, without making any distinction based on size, membership of any organization or association, or the number of products verified. The only exception is made for entities subject to legal restriction measures.

In order to guarantee maximum correctness and transparency in carrying out inspection activities, ECO specifies, also through the signing of appropriate codes of conduct, that its management and technical staff are not subject to undue internal or external pressure of a commercial or financial nature. or otherwise, which may negatively influence the work carried out.

The personnel involved in the inspection activities are not involved in activities that could undermine confidence in their independence, impartiality and professional integrity. Furthermore, the Organization does not carry out inspection activities on its own objects or objects of which it holds ownership or in respect of which it may be involved even through its own staff in terms of planning, consultancy, marketing of technical assistance, nor does it carry out other activities that could compromise confidence in one's work.

**6 RESPONSIBILITIES**

This regulation details the mutual responsibilities and commitments that the Applicant and ECO are required to respect in order to allow the correct carrying out of the individual phases envisaged by the verification activities, according to the methods and timescales described in the following paragraphs and in the documents, contracts signed by the parties.

**7 CLIENT COMMITMENTS****7.1 General**

Regulation RG00 applies and furthermore the customer undertakes to provide maximum collaboration to ECO representatives during all phases of the Certification process described in paragraph 9, accepting all the requirements and prescriptions set by the applicable Regulations, undertaking to transfer the contents to all the subjects involved, ensuring compliance by the same and in particular undertakes to:

- fornire tutti i documenti e le informazioni richieste dal personale di ECO, garantendone completezza e veridicità, al fine di consentire la corretta pianificazione ed esecuzione della verifica;
  - predisporre eventuali permessi e autorizzazioni per consentire l'accesso in sicurezza, al personale incaricato da ECO al fine di svolgere correttamente le verifiche richieste, anche qualora affiancato da personale di ACCREDIA o degli Enti preposti, o da ISP in affiancamento o addestramento, o da altro personale in veste di Osservatore;
  - segnalare a ECO eventuali variazioni o erronee comunicazioni dei dati forniti, informando tempestivamente l'Organismo onde garantire il buon esito delle verifiche;
  - ad accettare che le attività oggetto del contratto sottoscritto con ECO possano essere presenziate da personale di ACCREDIA o degli Enti preposti, o da altro personale in veste di Osservatore, pena l'interruzione dell'iter di Ispezione.
- provide all documents and information requested by ECO staff, guaranteeing their completeness and truthfulness, in order to allow the correct planning and execution of the audit;
  - prepare any permits and authorizations to allow safe access to the personnel appointed by ECO in order to correctly carry out the required checks, even if supported by personnel from ACCREDIA or the relevant bodies, or by ISPs in support or training, or by other personnel as Observers;
  - report to ECO any changes or incorrect communications of the data provided, promptly informing the Body in order to guarantee the successful outcome of the checks;
  - to accept that the activities covered by the contract signed with ECO may be attended by personnel from ACCREDIA or the relevant bodies, or by other personnel acting as Observers, under penalty of interruption of the inspection process.

### **7.2 Documentazione informativa**

Il cliente deve fornire la documentazione completa, comprendente la scheda informativa, dati disegni, fotografie e quant'altro previsto. La documentazione informativa può essere fornita sotto forma di documento elettronico.

### **7.3 Scheda informativa**

Nel rispetto dei requisiti posti dagli allegati dei regolamenti quadro, richiamati al Cap. 3. il Costruttore deve fornire la scheda informativa in cui sono prescritte le informazioni che il cliente è tenuto a fornire. La scheda informativa può essere fornita sotto forma di documento elettronico.

### **7.4 Prototipo del prodotto**

Il cliente deve predisporre un Tipo rappresentativo del prodotto oggetto della domanda, costruito secondo quanto prescritto nella scheda informativa, per consentire a ECO di effettuare i controlli, le misurazioni e le prove ritenute necessarie ai fini della valutazione della conformità ai requisiti posti dalle direttive / regolamenti di riferimento. Deve inoltre rilasciare o procurare le autorizzazioni o i permessi necessari a consentire l'accesso ai rappresentanti di ECO, al luogo ove è situato il prototipo.

## **8 IMPEGNI DELL'ORGANISMO**

### **8.1 Generalità**

Si applica il Regolamento RG00 e inoltre ECO si impegna a rendere disponibili le risorse necessarie, a pianificare e svolgere le attività di ispezione secondo quanto indicato nell'offerta.

ECO garantisce inoltre le adeguate coperture assicurative relativamente ai rischi che potrebbero derivare al Richiedente, dalla conduzione delle attività di valutazione della conformità dei prototipi di cui al presente cliente.

### **7.2 Information documentation**

The client must provide complete documentation, including the information sheet, drawing data, photographs and anything else required. The information documentation can be provided in the form of an electronic document.

### **7.3 Information sheet**

In compliance with the requirements set by the annexes of the individual framework regulations, referred to in Chap. 3. the Manufacturer must provide the information sheet which specifies the information that the customer is required to provide. The information sheet can be provided in the form of an electronic document.

### **7.4 Product prototype**

The customer must prepare a Type representative of the product covered by the application, constructed as prescribed in the information sheet, to allow ECO to carry out the checks, measurements and tests deemed necessary for the purposes of assessing conformity with the requirements set by the reference directives / regulations. It must also issue or procure the necessary authorizations or permits to allow ECO representatives access to the place where the prototype is located.

## **8 INSPECTION BODY COMMITMENTS**

### **8.1 General**

Regulation RG00 applies and ECO undertakes to make the necessary resources available, to plan and carry out the inspection activities as indicated in the offer.

ECO also guarantees adequate insurance coverage in relation to the risks that could arise for the Applicant from the conduct of conformity assessment activities of the prototypes referred to by this client.

**9 ITER DI ISPEZIONE****9.1 Generalità**

L'iter di Ispezione condotto da ECO prevede lo svolgimento delle fasi descritte nei paragrafi successivi. Il processo, si svolge secondo le prescrizioni dei Regolamenti quadro, dei Regolamenti e Direttive di prova. Ogni fase è condotta secondo procedure e regolamenti interni predisposti da ECO, consultabili dal cliente presso la sede dell'Organismo, limitatamente al settore pertinente l'Ispezione.

**9.2 Accesso ai servizi di Ispezione**

Per accedere ai servizi di valutazione della conformità offerti da ECO, il cliente formula una richiesta d'offerta. La richiesta può pervenire in forma scritta, o verbale/telefonica. ECO definirà con il richiedente un appuntamento nel quale, personale qualificato procederà a rilevare le necessità dello stesso, trasferendo i necessari dati informativi per l'emissione della conseguente offerta.

**9.3 Riesame della richiesta e invio dell'offerta**

RST controlla che la documentazione compilata nel corso dell'incontro con il cliente, sia stata compilata correttamente. Qualora la documentazione risulti priva di alcuni dati, ECO provvederà a richiedere il completamento degli stessi eventualmente in forma scritta.

A seguito del riesame effettuato, ECO invia al cliente un'offerta per le attività richieste e contenente la quantificazione economica per i servizi di Ispezione, redazione rapporti ed emissione del certificato di omologazione da parte dell'Autorità competente.

**9.4 Inizio dell'iter di Ispezione**

L'accettazione dell'Offerta, e con essa il presente Regolamento, o l'invio del documento d'Ordine facente riferimento all'Offerta ECO e quindi al presente Regolamento, costituiscono Contratto per le attività di Ispezione richieste. L'incaricato di ECO comunica al cliente le modalità di svolgimento delle attività e le tempistiche dell'iter di Ispezione, indicando i nominativi dell'Ispettore/i che eseguiranno l'attività e l'elenco dei laboratori utilizzati.

Il cliente può recusare i nominativi indicati entro 2 giorni lavorativi, circostanziandone le motivazioni per iscritto<sup>1</sup>. Qualora le motivazioni trovassero fondato riscontro, ECO procederà ad un nuovo affidamento d'incarico, segnalando i nuovi nominativi al cliente.

**9.5 Verifica Documentale**

La prima fase dell'iter consiste nella verifica della conformità della documentazione prodotta dal cliente di cui al par. 7.2. L'ispettore incaricato da ECO procede ad esaminare i documenti contenuti nella documentazione informativa, quali ad esempio i progetti, disegni, schede tecniche, ecc.

**9 INSPECTION PROCEDURE****9.1 General**

The inspection process conducted by ECO involves carrying out the phases described in the following paragraphs. The process takes place according to the provisions of the Framework Regulations, the Testing Regulations and Directives. Each phase is conducted according to internal procedures and regulations prepared by ECO, which can be consulted by the customer at the headquarters of the Body, limited to the sector pertaining to the Inspection.

**9.2 Access to Inspection services**

To access the conformity assessment services offered by ECO, the customer formulates a request for quotation. The request can be received in written or verbal/telephone form. ECO will define an appointment with the applicant in which qualified personnel will proceed to identify the needs of the applicant, transferring the necessary information data for the issuing of the consequent offer.

**9.3 Review of the request and sending of the offer**

RST (Head of Department) checks that the documentation compiled during the meeting with the customer has been completed correctly. If the documentation is missing some data, ECO will request their completion in written form.

Following the review carried out, ECO sends the customer an offer for the activities requested containing the economic quantification for the inspection services, report drafting and issuing of the approval certificate by the competent Authority.

**9.4 Start of the Inspection process**

The acceptance of the Offer, and with it this Regulation, or the sending of the Order document referring to the ECO Offer and therefore to this Regulation, constitutes a Contract for the requested Inspection activities. The ECO representative communicates to the customer the methods of carrying out the activities and the timing of the inspection process, indicating the names of the inspector(s) who will carry out the activity and the list of laboratories used.

The customer can refuse the names indicated within 2 working days, justifying the reasons in writing<sup>1</sup>. If the reasons are justified, ECO will proceed with a new assignment of the task, reporting the new names to the customer.

**9.5 Documents verifications**

The first phase of the process consists in verifying the conformity of the documentation produced by the client referred to in par. 7.1. The inspector appointed by ECO proceeds to examine the documents contained in the information documentation, such as projects, drawings, technical data sheets, etc.

<sup>1</sup> Esistenza di fondati conflitti d'interesse, precedente comportamento non etico, ecc.  
Existence of well-founded conflicts of interest, previous unethical behaviours, etc.

**9.6 Esito della verifica documentale e comunicazione dei rilievi**

Qualora al termine verifica documentale emergano Non Conformità ECO informa il cliente e interrompe l'iter di ispezione. I rilievi emersi vengono comunicati al cliente dal personale di segreteria tecnica tramite e-mail.

È facoltà del cliente procedere ad una nuova richiesta una volta risolte le non conformità. L'iter di ispezione riparte dal par. 9.1.

**9.7 Ispezione in campo**

L'attività di ispezione del veicolo o componente è condotta presso la/e sede/i indicata/e da ECO nel piano di ispezione e comunicato al cliente a seguito di accettazione dell'ordine.

Talune prove specifiche possono essere eseguite presso laboratori accreditati o qualificati da ECO come indicato nell'offerta. Tali prove sono sempre effettuate con la supervisione degli ispettori ECO in caso di laboratorio non accreditato.

Al termine delle attività di Ispezione ECO riporterà i risultati ottenuti nel Rapporto di Ispezione Finale, contenente tutte le informazioni sul veicolo omologato, gli esiti delle prove parziali e tutte le informazioni necessarie all'autorità di omologazione per emettere il certificato, ovvero un report per omologazione, contenente i riferimenti al componente oggetto di verifica, all'eventuale estensione richiesta, alle verifiche e prove effettuate, sulla base dei regolamenti o direttive particolari applicabili.

In caso di Non Conformità in fase di ispezione in campo o prove di laboratorio ECO informa il cliente e interrompe l'iter di ispezione. I rilievi emersi vengono comunicati al cliente dal personale di segreteria tecnica tramite e-mail o mediante comunicazione di RST in caso di prove condotte dal laboratorio convenzionato.

È facoltà del cliente procedere ad una nuova richiesta una volta risolte le non conformità. L'iter di ispezione riparte dal par. 9.1.

**9.8 Emissione della documentazione finale di Ispezione**

A conclusione delle attività previste in offerta ECO emette una documentazione tecnica finale consistente nel Rapporto di Ispezione finale o Parziale a seconda della tipologia di attività svolta.

Tutti i rapporti di ispezione (Parziali o Finale) vengono riesaminati e approvati da RST o dal suo sostituto. In caso di esito positivo, il rapporto viene emesso ed inviato al cliente.

**9.9 Conservazione della Documentazione di Ispezione**

ECO e il cliente si impegnano a conservare una copia della documentazione relativa alle attività svolte per un numero di anni pari a 10, salvo prescrizioni diverse eventualmente indicati da documenti legislativi applicabili.

**9.6 Result of documentary verification and communication of findings**

If non-conformities emerge at the end of the document check, ECO informs the customer and interrupts the inspection process. The findings that emerge are communicated to the customer by the technical secretariat staff on a specific form completed by the inspector who carried out the examination.

The customer has the right to proceed with a new request once the non-conformities have been resolved. The inspection process starts again from par. 9.1.

**9.7 Field inspection**

The inspection activity of the vehicle or component is conducted at the location(s) indicated by ECO in the inspection plan and communicated to the customer following acceptance of the order.

Some specific tests can be carried out at laboratories accredited or qualified by ECO as indicated in the offer. These tests are always carried out under the supervision of ECO inspectors in the case of a non-accredited laboratory.

At the end of the inspection activities, ECO will report the results obtained in the Final Inspection Report, containing all the information on the approved vehicle, the results of the partial tests and all the information necessary for the approval authority to issue the certificate, i.e. a report for approval Partial, containing references to the component being checked, to any extension requested, to the checks and tests carried out, on the basis of the applicable regulations or particular directives.

In the event of non-conformities during field inspections or laboratory tests, ECO informs the customer and interrupts the inspection process. The findings that emerge are communicated to the customer by the technical secretariat staff on a specific form completed by the inspector who carried out the inspection or by RST communication in the case of tests conducted by the affiliated laboratory.

The customer has the right to proceed with a new request once the non-conformities have been resolved. The inspection process starts again from par. 9.1.

**9.8 Issuance of the final inspection documentation**

At the conclusion of the activities envisaged in the offer, ECO issues final technical documentation consisting of the final or partial inspection report depending on the type of activity carried out.

All inspection reports (Partial or Final) are reviewed and approved by RST or his deputy, in case of a positive outcome, the report is issued and sent to the customer.

**9.9 Retention of Inspection Documentation**

ECO and the customer undertake to keep a copy of the documentation relating to the activities carried out for a number of years equal to 10, unless otherwise indicated by applicable legislative documents.

**10 RECLAMI E RICORSI**

Si applica quanto previsto dal Regolamento RG00 per le condizioni generali di contratto e dal Regolamento RG34 per la gestione di Segnalazioni, Reclami e Ricorsi presenti sul sito web <https://www.eco-cert.it/regolamenti-generalis>.

**11 CONTENZIOSI**

Per ogni contenzioso che dovesse insorgere tra le parti si applica quanto previsto dal Regolamento RG00 per le condizioni generali di contratto e dal Regolamento RG34 per la gestione di Segnalazioni, Reclami e Ricorsi presenti sul sito web <https://www.eco-cert.it/regolamenti-generalis>.

Inoltre, è competente esclusivamente il Foro di Ravenna.

**12 RISERVATEZZA**

Si applica quanto previsto dal Regolamento RG00 per le condizioni generali di contratto presente sul sito web <https://www.eco-cert.it/regolamenti-generalis>.

**13 MODIFICHE AL REGOLAMENTO**

L'aggiornamento continuo del panorama normativo e legislativo applicabile alle attività condotte da ECO e coinvolte dal presente regolamento, potrebbe richiedere la modifica di uno o più paragrafi dello stesso.

ECO rende disponibile l'ultima versione aggiornata del Regolamento sul proprio sito web, presso la propria sede o provvede ad inviarne copia in formato elettronico su richiesta dei clienti. L'aggiornamento del regolamento viene pubblicizzato con le modalità indicate al par. 1.

Il cliente si impegna ad adeguarsi alle nuove condizioni poste dal Regolamento, secondo quanto indicato al par. 1. L'aggiornamento del Regolamento non comporta una nuova emissione dell'offerta già sottoscritte che restano valide a meno della volontà di recesso espressa dal cliente nelle modalità descritte dal Regolamento RG00 per le condizioni generali di contratto.

**14 CONDIZIONI ECONOMICHE E CONTRATTUALI**

Si applica quanto previsto dal Regolamento RG00 per le condizioni generali di contratto presente sul sito web <https://www.eco-cert.it/regolamenti-generalis>.

**15 RECESSO E SOSPENSIONE**

Si applica quanto previsto dal Regolamento RG00 per le condizioni generali di contratto presente sul sito web <https://www.eco-cert.it/regolamenti-generalis>.

**10 COMPLAINTS AND APPEALS**

The provisions of Regulation RG00 for the general contract conditions and Regulation RG34 for management of Reports, Complaints and Appeals on the website <https://www.eco-cert.it/regolamenti-generalis> apply.

**11 LITIGATIONS**

For any dispute that may arise between the parties, the provisions of Regulation RG00 for the general contract conditions and Regulation RG34 for managements of Reports, Complaints and Appeals present on the website <https://www.eco-cert.it/regolamenti-generalis> shall apply.

Furthermore, the Court of Ravenna shall have exclusive jurisdiction.

**12 CONFIDENTIALITY**

The provisions of Regulation RG00 apply to the general contract conditions present on the website <https://www.eco-cert.it/regolamenti-generalis>.

**13 AMENDMENTS TO THE REGULATION**

The continuous updating of the regulatory and legislative framework applicable to the activities conducted by ECO and involved in this regulation, may require the modification of one or more paragraphs of the same. ECO makes the latest updated version of the Regulation available on its website, at its headquarters or sends a copy in electronic format upon request of customers. The update of the regulation is publicized in the manner indicated in par. 1.

The customer undertakes to comply with the new conditions set by the Regulation, as indicated in par. 1. The update of the Regulation does not entail a new issue of the offer already subscribed to which remain valid unless the customer expresses the will to withdraw in the manner described in Regulation RG00 for the general contract conditions.

**14 ECONOMIC AND CONTRACTUAL CONDITIONS**

The provisions of Regulation RG00 apply to the general contract conditions present on the website <https://www.eco-cert.it/regolamenti-generalis>.

**15 WITHDRAWAL AND SUSPENSION**

The provisions of Regulation RG00 apply to the general contract conditions present on the website <https://www.eco-cert.it/regolamenti-generalis>.